**Exercício 01**

O cliente ligou para a sua empresa solicitando a construção de um sistema;

Você como Analista de Sistemas da empresa marcou uma reunião com o cliente consultando sua agenda no Outlook;

No dia da reunião você foi até o cliente que preparou uma sala com Datashow e cafezinho para a reunião;

Conforme determinação da sua empresa você colhe todas as informações do cliente sobre sua necessidade;

Anota todas elas em um formulário padrão do Word;

Num outro formulário você anota quais são as expectativas do cliente quantos a prazos e custos;

Num Template do Word você começa a identificar quais são os requisitos do cliente;

No final da reunião você escreve uma Ata de Reunião identificando os principais pontos discutidos e repassando a mesma para o cliente.

*Legenda*: Método Ferramenta Processo